



02001910402040012



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 191

4 Φεβρουαρίου 2004

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

#### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Κατανομή θέσεων προσωπικού (παρ. 7 και παρ. 12.4 του άρθρου 9 του Ν. 3172/2003) του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας στις Υπηρεσίες αυτού..... 1
- Τροποποίηση - συμπλήρωση των οδηγιών εφαρμογής διαχείρισης, αξιολόγησης, παρακολούθησης και ελέγχου των ενεργειών επαγγελματικής κατάρτισης στα πλαίσια του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια» 2000-2006. Άξονας προτεραιότητας 4, Μέτρα 4.1 και 4.2. 2

#### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Αριθ. ΔΥ(3-4)α/Γ.Π.οικ. 8346 (1)
- Κατανομή θέσεων προσωπικού (παρ. 7 και παρ. 12.4 του άρθρου 9 του Ν. 3172/2003) του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας στις Υπηρεσίες αυτού.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ**  
**ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**  
**ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ -**  
**ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
- α. Της παρ. 7 του άρθρου 9 του Ν. 3172/2003 «Οργάνω-

ση και εκσυγχρονισμός των Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 197 Α), με την οποία συστήθηκαν στο Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας είκοσι (20) θέσεις μόνιμου προσωπικού κλάδων ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ και ΥΕ και δέκα (10) θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου για τη στελέχωση της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας.

β. Της παρ. 12.4 του άρθρου 9 του ανωτέρω Νόμου με την οποία συστήθηκαν πενήντα (50) οργανικές θέσεις ιατρικού και λοιπού προσωπικού για τη στελέχωση της Διεύθυνσης του Κεντρικού Εργαστηρίου Δημόσιας Υγείας (Κ.Ε.Δ.Υ.).

γ. Του Π.Δ. 95/2000 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας» (ΦΕΚ 76 Α) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.

2. Τη ΔΙΔΚ/Φ.1/2/13773/03 (ΦΕΚ 985 Β) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης Νίκο Μπίστη» όπως τροποποιήθηκε με την ομοιά της ΔΙΔΚ/Φ.1/2/14145/2003 (ΦΕΚ 1000 Β).

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Κατανέμουμε κατά κατηγορία και κλάδο τις κατωτέρω θέσεις:

α. Για τη Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας είκοσι (20) οργανικές θέσεις της παρ. 7 του άρθρου 9 του Ν. 3172/2003 ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ	Γιατρών Ειδικοτήτων (ΠΕ5): (1 θέση με γνώσεις επιδημιολογίας) (1 θέση με ειδικότητα ιατρικής της εργασίας)	2
ΠΕ	Μεταφραστών – Διερμηνέων (ΠΕ23)	1
ΠΕ	Χημικών (ΠΕ16)	1
ΠΕ	Διοικητικού (ΠΕ1)	1
ΠΕ	Επικοινωνίας (ΠΕ20)	1
ΠΕ	Κοινωνιολόγων (ΠΕ21)	1

ΠΕ	Ψυχολόγων (ΠΕ19): (με εμπειρία στην απεξάρτηση)	1
ΠΕ	Διαιτολόγων (ΠΕ10)	1
ΠΕ	Φαρμακοποιών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ (ΠΕ8)	1
ΤΕ	Μαιευτικής (ΤΕ4)	1
ΤΕ	Τεχνολόγων Τροφίμων (ΤΕ13)	1
ΤΕ	Επισκεπτών & Επισκεπτριών Υγείας (ΤΕ3)	1
ΔΕ	Διοικητικών Γραμματέων (ΔΕ1)	3
ΔΕ	Προσωπικού Η/Υ (ΔΕ4)	2
ΥΕ	Επιμελητών (ΥΕ1)	2
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>20</b>

β. Για τη Διεύθυνση Κ.Ε.Δ.Υ. πενήντα (50) οργανικές θέσεις της παρ. 12.4 του άρθρου 9 του Ν. 3172/2003 ως εξής:

<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ</b>	<b>ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ</b>
ΠΕ	Γιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ (ΠΕ29)	1
ΠΕ	Γιατρών ειδικοτήτων (ΠΕ5) (με ειδικότητα Βιοπαθολογίας)	4
ΠΕ	Βιολόγων (ΠΕ18) (εκ των οποίων οι 2 με μεταπτυχιακό δίπλωμα ή εμπειρία στη μοριακή βιολογία και 1 με μεταπτυχιακό δίπλωμα ή εμπειρία σε θέματα μικροβιολογικών & βιολογικών εξετάσεων)	3
ΠΕ	Γεωτεχνικών (ΠΕ34) (με πτυχίο Κτηνιατρικής και εξειδίκευση στη Δημόσια Υγεία)	1
ΠΕ	Στατιστικής (ΠΕ3) (με μεταπτυχιακό δίπλωμα Βιοστατιστικής)	1
ΤΕ	Ιατρικών Εργαστηρίων (ΤΕ8) (Παρασκευαστών)	13
ΤΕ	Εποπτών Δημόσιας Υγιεινής (ΤΕ7)	1
ΤΕ	Επισκεπτών Υγείας (ΤΕ3)	1
ΤΕ	Βιβλιοθηκονόμων (ΤΕ9)	1
ΤΕ	Τεχνολογικών Εφαρμογών (ΤΕ12) (για συντήρηση εργαστηριακών ηλεκτρικών μηχανημάτων)	2
ΤΕ	Διοικητικός – Λογιστικός (ΤΕ1)	1
ΔΕ	Διοικητικών Γραμματέων (ΔΕ1)	4
ΔΕ	Προσωπικού Η/Υ (ΔΕ4)	2
ΔΕ	Τεχνικός (ΔΕ3) (Οδηγοί αυτοκινήτων)	2
ΔΕ	Τηλεφωνητών (ΔΕ 6)	1
ΥΕ	Φυλάκων – Νυκτοφυλάκων (ΥΕ5)	4

ΥΕ	Προσωπικού Καθαριότητας (ΥΕ7) (Προσωπικό Καθαριότητας χώρων και οργάνων)	5
ΥΕ	Εργατών (ΥΕ6)	2
ΥΕ	Συντηρητών Πειραματοζώων (ΥΕ4)	1
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>50</b>

Οι θέσεις των ανωτέρω παραγράφων προστίθενται στις προβλεπόμενες θέσεις αντίστοιχων κλάδων του Οργανισμού του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας και των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών και ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων που συστήνονται με την παρούσα απόφαση.

Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ είναι ο Δ' και για την κατηγορία ΥΕ είναι ο Ε'.

Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζονται τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39 Α) όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

2. Κατανέμουμε κατά ειδικότητα στη Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας τις κατωτέρω δέκα (10) θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού της παρ. 7 του άρθρου 9 του Ν. 3172/2003 ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ	Οικονομικού (1 θέση με γνωστικό αντικείμενο ή επιστημονική εξειδίκευση στην Οικονομία της Υγείας) (1 θέση με γνωστικό αντικείμενο ή επιστημονική εξειδίκευση στη Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων)	2
ΠΕ	Στατιστικής (με γνωστικό αντικείμενο ή επιστημονική εξειδίκευση στη Βιοστατιστική)	2
ΠΕ	Βιολόγων (με γνωστικό αντικείμενο ή επιστημονική εξειδίκευση σε θέματα Γενετικής)	1
ΠΕ	Περιβάλλοντος (με επιστημονική εξειδίκευση σε νερά ή απόβλητα ή περιβαλλοντικά ατυχήματα ή περιβαλλοντικές επιπτώσεις)	2
ΠΕ	Φυσικών (με γνωστικό αντικείμενο ή επιστημονική εξειδίκευση στην Ακτινοφυσική)	1
ΠΕ	Γεωτεχνικών (με πτυχίο Κτηνιατρικής και επιστημονική εξειδίκευση στη Γενετική Μηχανική και Εφαρμογή στην Παραγωγή Τροφίμων)	1
ΠΕ	Υγειονολόγων Μηχανικών (με επιστημονική εξειδίκευση στην επεξεργασία αποβλήτων)	1
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>10</b>

Προσόντα διορισμού ορίζονται τα προβλεπόμενα για το Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό από το άρθρο 2 του Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39 Α).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Ιανουαρίου 2004

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ  
ΥΦΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ  
ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ  
**Ν. ΜΠΙΣΤΗΣ**  
**Κ. ΣΤΕΦΑΝΗΣ**

Αριθ. ΔΥ2γ/ΓΠ 4302

(2)

Τροποποίηση - συμπλήρωση των οδηγιών εφαρμογής διαχείρισης, αξιολόγησης, παρακολούθησης και ελέγχου των ενεργειών επαγγελματικής κατάρτισης στα πλαίσια του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια» 2000-2006. Άξονας προτεραιότητας 4, Μέτρα 4.1 και 4.2.

#### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα (ΦΕΚ 137/85/τ.Α'), όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

2. Το Π.Δ. 95/2000 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας» (ΦΕΚ 76/10.3.2000 τ.Α').

3. Το Π.Δ. 146/2003 «Περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου ενάρξεως της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δημοσίων Μονάδων Υγείας» (ΦΕΚ 122/21.5.2003 τ.Α').

4. Τη ΔΥ2γ/οικ.30958/26.3.2002 Υπουργική Απόφαση «Οδηγίες εφαρμογής διαχείρισης, αξιολόγησης, παρακολούθησης και ελέγχου των ενεργειών επαγγελματικής κατάρτισης στα πλαίσια του Ε.Π. «Υγεία-Πρόνοια» 2000-2006. Άξονας προτεραιότητας 4, Μέτρα 4.1 και 4.2» (ΦΕΚ 432/9.4.2002 τ.Β').

5. Τη ΔΥ2γ/οικ.73530/23.7.2002 Υπουργική Απόφαση «Τροποποίηση - συμπλήρωση των οδηγιών εφαρμογής διαχείρισης, αξιολόγησης, παρακολούθησης και ελέγχου των ενεργειών επαγγελματικής κατάρτισης στα πλαίσια του Ε.Π. «Υγεία-Πρόνοια» 2000-2006. Άξονας προτεραιότητας 4, Μέτρα 4.1 και 4.2»

6. Την ανάγκη τροποποίησης - συμπλήρωσης των ανωτέρω (4) και (5) σχετικών αποφάσεων για την αποτελεσματικότερη και ταχύτερη υλοποίηση των Μέτρων 4.1 και 4.2 του Άξονα προτεραιότητας 4 του Ε.Π. «Υγεία-Πρόνοια 2000-2006».

7. Το 5242/18.12.2003 έγγραφο του Γραφείου της Υφυπουργού.

8. Το 6830/Φ102.4.4/ΣΔ/14.1.2004 έγγραφο της Διαχειριστικής Αρχής Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια» του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τις τροποποιήσεις και συμπληρώσεις των οδηγιών εφαρμογής διαχείρισης, αξιολόγησης, παρακολούθησης και ελέγχου των ενεργειών επαγγελματικής

κατάρτισης στα πλαίσια του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια» 2000-2006. Άξονας προτεραιότητας 4, Μέτρα 4.1 και 4.2 (σχετικά 4 και 5), ως κατωτέρω:

α) Κεφάλαιο 3. ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 4:

«ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΙ ΠΟΡΟΙ»

Μέτρο 4.2

Προστίθεται ως τρίτη παράγραφος: «Ειδικότερα θα αναπτυχθούν δράσεις που αφορούν την κατάρτιση εργαζομένων σε κοινωνικές υπηρεσίες, φορέων κοινωνικής φροντίδας της χώρας»

β) Κεφάλαιο 4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ «ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ ΣΤΟΧΟΣ»

4.2 Κατηγορίες Ωφελούμενων με βάση τον Πληθυσμό Στόχο

Οι ενέργειες επαγγελματικής κατάρτισης που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Μέτρου 4.2 Ε.Π. «Υγεία-Πρόνοια 2000-2006» απευθύνονται σε:

Η παράγραφος (α) αντικαθίσταται ως εξής:

«Εργαζόμενους σε ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ Κοινωνικής Φροντίδας που εποπτεύονται από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας. Ειδικότερα θα αναπτυχθούν δράσεις που αφορούν την κατάρτιση εργαζομένων σε κοινωνικές υπηρεσίες, φορέων κοινωνικής φροντίδας της χώρας»

γ) Κεφάλαιο 7. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η παράγραφος 7.6 αντικαθίσταται ως εξής: «Εάν η συνολική διάρκεια των ωρών της εγκεκριμένης ενέργειας κατάρτισης υπερβαίνει τις 100 ώρες, τότε ο ίδιος εκπαιδευτής, δεν μπορεί να διδάξει περισσότερο από το 20% των ωρών κατάρτισης στην ίδια Ενέργεια.

Ο υπολογισμός του ανώτατου ορίου (20%) των ωρών διδασκαλίας ανά εκπαιδευτή σε μια ενέργεια κατάρτισης γίνεται επί του συνολικού αριθμού ωρών διδασκαλίας του προγράμματος κατάρτισης (ώρες θεωρίας+ώρες πρακτικής άσκησης Χ αριθμό ομάδων πρακτικής)».

δ) Κεφάλαιο 8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

Προστίθεται ως παράγραφος IV κριτήρια επιλογής καταρτιζομένων στην εκπαίδευση εκπαιδευτών:

«Σε προγράμματα εκπαίδευσης εκπαιδευτών κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ τα κριτήρια συμμετοχής των υποψηφίων καταρτιζομένων είναι: πτυχίο ΑΕΙ / ΤΕΙ και σχετική επαγγελματική εμπειρία με το αντικείμενο κατάρτισης τουλάχιστον τριών (3) ετών. Θα κρίνονται κατά προτεραιότητα οι έχοντες: Πανεπιστημιακό πιστοποιητικό παιδαγωγικής επιμόρφωσης ή Σεμινάριο Εκπαίδευσης Εκπαιδευτών διάρκειας τουλάχιστον 100 ωρών ή σεμινάρια συνεχιζόμενης κατάρτισης, κατά προτίμηση συναφούς αντικείμενου, συνολικής διάρκειας τουλάχιστον 300 ωρών.»

«Σε προγράμματα εκπαίδευσης εκπαιδευτών κατηγορίας ΔΕ τα κριτήρια συμμετοχής των υποψηφίων καταρτιζομένων είναι: επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών. Θα κρίνονται κατά προτεραιότητα οι έχοντες: Σεμινάριο Εκπαίδευσης Εκπαιδευτών διάρκειας τουλάχιστον 100 ωρών ή συμμετοχή σε σεμινάρια συνεχιζόμενης κατάρτισης, κατά προτίμηση συναφούς αντικείμενου, συνολικής διάρκειας τουλάχιστον 300 ωρών.»

ε) Κεφάλαιο 9. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Η παράγραφος 9.3 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

**Πίνακας Κατηγοριών Επιλέξιμων Δαπανών Άξονα Προτεραιότητας 4, ΕΠ  
«ΥΓΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑ» 2000- 2006**

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<b>14</b>	<b>ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</b>	
14.00	ΕΠΙΠΛΑ	Αναφέρεται σε κινητά αντικείμενα ή εγκατεστημένα, αλλά είναι δυνατόν να αποχωριστούν εύκολα, και τα οποία προορίζονται για τη συμπλήρωση ή τον καλλωπισμό των κτιριακών χώρων και χρησιμοποιούνται κατά κανόνα από το εργασιακό προσωπικό, στο πλαίσιο της υλοποίησης προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από την Ε.Ε.
14.01	ΣΚΕΥΗ	Αναφέρεται σε διάφορα είδη εστίασης και μηχανογραφικού εξοπλισμού, τα οποία χρησιμοποιούνται για την εξυπηρέτηση αναγκών εξοπλισμού γραφείων, αιθουσών και περιβαλλόντων χώρων υποδοχής εκπαιδευομένων, στο πλαίσιο της υλοποίησης προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από την Ε.Ε.
14.02	ΜΗΧΑΝΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	Αναφέρεται σε κάθε είδους μηχανικές μηχανές γραφείου (π.χ. λογιστικές, γραφομηχανές κλπ), που χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο της υλοποίησης προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από την Ε.Ε.
14.03	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	Αναφέρεται σε κάθε είδους ηλεκτρονικά μηχανήματα, Η/Υ, ηλεκτρονικές οθόνες, εκτυπωτές, κλπ, που χρησιμοποιούνται, στο πλαίσιο της υλοποίησης προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από την Ε.Ε. Εξαιρούνται τα δίκτυα και οι Υπολογιστές τύπου mainframe

14.08	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Αναφέρεται σε κάθε είδους φορητά ή εγκατεστημένα μέσα τηλεπικοινωνιών (π.χ. τηλεφωνικά κέντρα, τηλεφωνικές συσκευές, συσκευές fax, κλπ) και χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο της υλοποίησης προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από την Ε.Ε.
14.09	ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	
<b>16.17</b>	<b>ΕΞΟΔΑ ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ</b>	
16.17.00	ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	
<b>60</b>	<b>ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>	
<b>60.20</b>	<b>ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>	
60.20.90	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ	Οι συγκεκριμένες δαπάνες δεν είναι επιλέξιμες για το έμμισθο προσωπικό των Υπουργείων, Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού. Οι δαπάνες των Δημοσίων Διοικήσεων είναι επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση εάν σχετίζονται με την εκτέλεση μιας πράξης και δεν απορρέουν από τις εκ του νόμου αρμοδιότητες της δημόσιας αρχής ή από τα καθήκοντα καθημερινής διαχείρισης, παρακολούθησης και ελέγχου της δημόσιας αρχής.
60.20.91	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ	Οι συγκεκριμένες δαπάνες δεν είναι επιλέξιμες για το έμμισθο προσωπικό των Υπουργείων, Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού. Οι δαπάνες των Δημοσίων Διοικήσεων είναι επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση εάν σχετίζονται με την εκτέλεση μιας πράξης και δεν απορρέουν από τις εκ του νόμου αρμοδιότητες της δημόσιας αρχής ή από τα καθήκοντα καθημερινής διαχείρισης, παρακολούθησης και ελέγχου της δημόσιας αρχής.
60.20.92	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ	
60.20.93	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
<b>60.90</b>	<b>ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ</b>	
60.90.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ	Οι συγκεκριμένες δαπάνες δεν είναι επιλέξιμες για το έμμισθο προσωπικό των Υπουργείων, Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού. Οι δαπάνες των Δημοσίων Διοικήσεων είναι επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση εάν σχετίζονται με την εκτέλεση μιας πράξης και δεν απορρέουν από τις εκ του νόμου αρμοδιότητες της δημόσιας αρχής ή από τα καθήκοντα καθημερινής διαχείρισης, παρακολούθησης και ελέγχου της δημόσιας αρχής.
60.90.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ	
60.90.02	ΑΜΟΙΒΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
<b>61</b>	<b>ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ</b>	
<b>61.00</b>	<b>ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ</b>	
61.00.07	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ /ΕΙΣΗΓΗΤΩΝ(ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ)	



61.00.19	ΑΜΟΙΒΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ	
<b>61.01</b>	<b>ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ</b>	
61.01.98	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ	
61.01.99	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ	
<b>61.98</b>	<b>ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΜΟΙΒΩΝ ΤΡΙΤΩΝ</b>	
61.98.06	ΑΜΟΙΒΕΣ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΩΝ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	
61.98.09	ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	
61.98.13	ΑΜΟΙΒΕΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ Η ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	
61.98.14	ΑΜΟΙΒΕΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ Η ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΓΙΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	
61.98.90	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ	
61.98.91	ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ ΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ	
61.98.92	ΕΞΟΔΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ	
61.98.93	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ ΑΝΕΡΓΩΝ	
61.98.94	ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ – ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	Απαιτείται συμφωνητικό μεταξύ της επιχείρησης, όπου πρόκειται να υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση και του φορέα υλοποίησης του προγράμματος θεωρημένη από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
61.98.95	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ	
61.98.96	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΜΗ	

	ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ	
61.98.97	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ	
<b>62</b>	<b>ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ</b>	
<b>62.03.</b>	<b>ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ</b>	
62.03.00	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΤΕΛΗ	
62.03.01	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ ΤΗΛΕΓΡΑΦΙΚΑ ΚΑΙ ΤΗΛΕΤΥΠΙΚΑ ΤΕΛΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	
62.03.02	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ ΤΗΛΕΓΡΑΦΙΚΑ ΚΑΙ ΤΗΛΕΤΥΠΙΚΑ ΤΕΛΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	
62.03.09	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	
<b>62.04</b>	<b>ΕΝΟΙΚΙΑ</b>	
62.04.01	ΕΝΟΙΚΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ- ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	
62.04.02	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ- ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ-ΛΟΙΠΟΥ ΜΗΧΑΝΟ- ΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	Η συγκεκριμένη δαπάνη δεν πρέπει να υπερβαίνει το 30% της αγοραίας αξίας του εκμισθούμενου εξοπλισμού.
62.04.05	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	
62.04.06	ΕΝΟΙΚΙΑ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	
62.04.09	ΛΟΙΠΑ ΕΝΟΙΚΙΑ (LEASING)	Το ανώτατο ποσό για επιχορήγηση στη συγκεκριμένη δαπάνη δεν μπορεί να υπερβαίνει την αγοραία αξία του εκμισθούμενου πάγιου στοιχείου. Το ΕΚΤ χρηματοδοτεί αποκλειστικά τη μίσθωσή τους ή την απόσβεσή τους κατά τη διάρκεια της χρήσης. Ο μισθωτής πρέπει να αποδεικνύει ότι η χρηματοδοτική μίσθωση είναι η πλέον αποτελεσματική από πλευράς κόστους μέθοδος για την απόκτηση της χρήσης του εξοπλισμού. Εάν η χρησιμοποίηση εναλλακτικής μεθόδου (π.χ. η μίσθωση του εξοπλισμού) συνεπαγόταν χαμηλότερο κόστος, το επιπλέον κόστος αφαιρείται από την επιλέξιμη δαπάνη.
<b>62.06</b>	<b>ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΡΑ</b>	
<b>62.07</b>	<b>ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ / ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>	
<b>62.98</b>	<b>ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ</b>	
62.98.00	ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΡΕΥΜΑ	
62.98.01	ΦΩΤΑΕΡΙΟ	
62.98.02	ΥΔΡΕΥΣΗ	
<b>64</b>	<b>ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ</b>	



<b>64.00</b>	<b>ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ</b>	
64.00.00	ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	
64.00.02	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΛΟΙΠΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	
64.00.05	ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΦΟΡΤΟΕΚΦΟΡΤΩΤΙΚΑ	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης θεωρημένης από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
64.00.08	ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	
64.00.09	ΛΟΙΠΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ	
<b>64.01</b>	<b>ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ</b>	
64.01.03	ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΣ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	Η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης σχετίζεται με την ύπαρξη αναλυτικών παραστατικών.
64.01.09	ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	
64.01.14	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	
64.01.27	ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΓΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΤΗΝ ΑΛΛΟΔΑΠΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	Η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης σχετίζεται με την ύπαρξη αναλυτικών παραστατικών.
64.01.28	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΤΗΝ ΑΛΛΟΔΑΠΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	
64.01.29	ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΚΤΟΣ ΧΩΡΑΣ	
64.01.49	ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΗΝ ΗΜΕΔΑΠΗ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΜΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ	
64.01.59	ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΗΝ ΑΛΛΟΔΑΠΗ ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ	
<b>64.02</b>	<b>ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ</b>	
64.02.00	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΤΥΠΟ	
64.02.06	ΕΞΟΔΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ (ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ- ΔΙΑΜΟΝΗΣ)	Η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης σχετίζεται με την ύπαρξη αναλυτικών παραστατικών.
64.02.07	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ, ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΣΥΝΕΔΡΙΑ	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης με αναλυτική περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών.

64.02.09	ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	
64.02.99	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ	
<b>64.03</b>	<b>ΕΞΟΔΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ- ΕΠΙΔΕΙΞΕΩΝ</b>	
64.03.00	ΕΞΟΔΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.03.01	ΕΞΟΔΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.03.02	ΕΞΟΔΑ ΕΠΙΔΕΙΞΕΩΝ	
<b>64.05</b>	<b>ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ</b>	
64.05.00	ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΣΕ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ ΚΑΙ ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ	Οι συγκεκριμένες δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες εάν αποδεικνύεται η σχέση τους με τα θεματικά πεδία στα οποία έχει πιστοποιηθεί ο φορέας υλοποίησης.
<b>64.07</b>	<b>ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ</b>	
64.07.00	ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ, ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΗΣΕΙΣ	
64.07.01	ΒΙΒΛΙΑ, ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ, ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ, ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ	
64.07.99	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	
<b>64.08</b>	<b>ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ</b>	
64.08.00	ΚΑΥΣΙΜΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ	
64.08.01	ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	
64.08.02	ΥΛΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	
64.08.99	ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ	
<b>64.09</b>	<b>ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ</b>	
64.09.00	ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ	
64.09.99	ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ	
<b>64.16</b>	<b>ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>	
64.16.00	ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΕ ΕΙΔΟΥΣ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ, ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΡΕΥΝΑ, ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ ΚΛΠ	
64.16.02	ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΕ ΕΙΔΟΥΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ	
64.16.09	ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΕ ΕΙΔΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	

	ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	
<b>64.98</b>	<b>ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ</b>	
64.98.00	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΑ	
64.98.05	ΔΙΚΑΣΤΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	
<b>65</b>	<b>ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΕΞΟΔΑ</b>	
<b>65.12</b>	<b>ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΑΠΕΖΩΝ</b>	
65.12.00	ΑΜΟΙΒΕΣ - ΕΞΟΔΑ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΑΠΕΖΩΝ	
<b>66</b>	<b>ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ ΣΤΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ</b>	
<b>66.01</b>	<b>ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ - ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ</b>	
<b>66.02</b>	<b>ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ - ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ</b>	
<b>66.04</b>	<b>ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΕΠΙΠΛΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ</b>	
<b>66.05</b>	<b>ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΑΣΩΜΑΤΩΝ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΔΩΝ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΣ</b>	

Στην παράγραφο 9.5.4. εδάφιο 1. (α) διαγράφεται «η συγγραφή σημειώσεων»

Στην παράγραφο 9.5.4. εδάφιο 1. (η) προστίθεται στο τέλος «ή μετάκλησης αλλοδαπών εκπαιδευτών».

Στην παράγραφο 9.5.5. εδάφιο 1 η πρόταση: «Όλα τα παραπάνω στελέχη δεν μπορούν να συμμετέχουν ως εκπαιδευτές ως επιστημονικά υπεύθυνοι και ως αξιολογητές των Ενεργειών κατάρτισης που υποβάλει ή / και υλοποιεί το Κ.Ε.Κ. το οποίο στελεχώνουν» αντικαθίσταται ως εξής: «Όλα τα παραπάνω στελέχη καθώς και κάθε άλλο στέλεχος που απασχολείται στο ΚΕΚ με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης δεν μπορούν να συμμετέχουν ως καταρτιζόμενοι, ως εκπαιδευτές, ως επιστημονικά υπεύθυνοι και ως αξιολογητές των Ενεργειών κατάρτισης που υποβάλει ή / και υλοποιεί το Κ.Ε.Κ. το οποίο στελεχώνουν»

Από την πρόταση : «Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος έχει την συνολική ευθύνη προετοιμασίας και αιτιολόγησης των ενοτήτων της Ενέργειας, τεκμηρίωσης των επισκέψεων, παρακολούθησης της οργάνωσης, της υλοποίησης της Ενέργειας και της εκπαιδευτικής διαδικασίας, της συμπλήρωσης των εντύπων από την έναρξη μέχρι και τη λήξη της Ενέργειας, την επιλογή των εκπαιδευτών και του Αξιολογητή, κ.α., ειδικότερα:» διαγράφεται «και του Αξιολογητή».

Η πρόταση: «Ο Αξιολογητής έχει την ευθύνη της αξιολόγησης της Ενέργειας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα

στην εκάστοτε προκήρυξη» αντικαθίσταται ως εξής: «Ο Αξιολογητής επιλέγεται από το αρμόδιο όργανο Διοίκησης του Ανάδοχου Φορέα μετά από εισήγηση του Υπευθύνου Κατάρτισης του ΚΕΚ και έχει την ευθύνη της αξιολόγησης της Ενέργειας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εκάστοτε προκήρυξη».

9.5.5. Κατηγορία Δ: Έμμεσες Δαπάνες:

Στο εδάφιο (2) «Δαπάνες ύδρευσης, θέρμανσης κλπ ...» προστίθεται «και τηλεπικοινωνιών.»

Προστίθεται εδάφιο 6 ως εξής: «Δαπάνες για την αποστολή εντύπων»

Προστίθεται εδάφιο 7 ως εξής: «Δαπάνες καθαριότητας χώρων και υλικών καθαριότητας»

9.5.6. Κατηγορία Ε: Δαπάνες εκτός ορίου μέσου ωριαίου κόστους

Το εδάφιο 1 (γ) αντικαθίσταται ως εξής: «Τα έξοδα διαμονής καταβάλλονται βάσει απόδειξης - τιμολογίου και αντί ημερήσιας αποζημίωσης τα έξοδα διατροφής για κάθε εκτός έδρας διανυκτέρευση βάσει αποδείξεων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για την καταβολή ολόκληρου του ποσού εξόδων διατροφής, θα πρέπει να αποδεικνύεται η διανυκτέρευση του υπαλλήλου βάσει απόδειξης-τιμολογίου».

στ) Κεφάλαιο 12. ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Η παράγραφος 12.1 (β) αντικαθίσταται ως εξής: «Κατά-

σταση εκπαιδευτών με αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα. Οι τίτλοι σπουδών, τα αποδεικτικά εκπαιδευτικής και επαγγελματικής εμπειρίας καθώς και οι υπεύθυνες δηλώσεις ότι δέχονται να συμμετάσχουν στην συγκεκριμένη ενέργεια, φυλάσσονται με ευθύνη του ΚΕΚ στο αρχείο του. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά πρέπει να είναι πρόσφορα σε κάθε επικείμενο έλεγχο. Όσοι από τους εξωτερικούς εκπαιδευτές περιλαμβάνονται στο μητρώο εκπαιδευτών του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών (Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.) αντί των τίτλων σπουδών και των αποδεικτικών εκπαιδευτικής και επαγ-

γελματικής εμπειρίας θα υποβάλουν στο ΚΕΚ αντίγραφο επικυρωμένο της απόφασης ένταξής τους στο μητρώο εκπαιδευτών/τριών ΣΕΚ του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.».

Όπου στην ανωτέρω (4) σχετική απόφαση αναφέρεται ο όρος «Πρόνοια» αυτός αντικαθίσταται με τον όρο «Κοινωνική Φροντίδα».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Ιανουαρίου 2004

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

**Κ. ΣΤΕΦΑΝΗΣ**